

BUKU PANDUAN PESERTA DIDIK



**SMA PANGUDI LUHUR BERNARDUS
KOTA DELTAMAS**



TAHUN PELAJARAN 2023 - 2024

BUKU PANDUAN 2023– 2024

**SMA PANGUDI LUHUR
BERNARDUS
KOTA DELTAMAS**

Jl. Tol Jakarta – Cikampek km.37 Kota Deltamas, Cikarang Pusat
Telp. (021) 2215 7991

Email: kurikulumsmapl@gmail.com

website : <https://smapangudiluhurbernardusdeltamas.sch.id/>

KATA PENGANTAR

Buku Panduan ini disusun untuk menjadi pedoman bagi warga SMA Pangudi Luhur Deltamas dalam mengarahkan perjalanan pendidikan tahun ajaran 2023-2024. Buku Panduan ini dirancang untuk menjadi sumber informasi dan inspirasi bagi warga sekolah. Di dalamnya, Anda akan menemukan berbagai kebijakan, aturan, serta panduan yang bertujuan untuk memfasilitasi pertumbuhan akademik, sosial, dan spiritual.

Kami berharap bahwa setiap halaman yang Anda jelajahi akan memberikan wawasan yang berharga dan membantu Anda meraih potensi terbaik yang ada dalam diri Anda. Kami mengajak Anda untuk menjadikan buku ini sebagai sahabat setia selama perjalanan di SMA Pangudi Luhur Bernardus Deltamas. Selamat menelusuri buku Panduan SMA Pangudi Luhur Deltamas ini, dan semoga perjalanan pendidikan Anda di SMA ini menjadi masa-masa yang penuh makna dan menginspirasi dengan semangat cinta kasih persaudaraan sejati.

Mari kita satukan tekad agar SMA Pangudi Luhur Bernardus Deltamas semakin memiliki keunggulan kompetitif dan memiliki daya saing dalam menghadapi persaingan sekolah yang semakin ketat. Sehingga SMA Pangudi Luhur Bernardus Deltamas dapat menjawab tantangan zaman yang semakin maju dalam bidang teknologi, komunikasi informasi, perubahan sosial budaya, dan permasalahan-permasalahan lain.

Salam Hangat,

Bekasi, 21 Juli 2023

Kepala sekolah



Lidia Martanti, S.Si.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I KILAS PROFIL	
A. TEMPAT DAN KEDUDUKAN	1
B. KILAS SEJARAH	1
C. VISI DAN MISI	3
D. <i>MISSION STATEMENT</i>	3
E. STRUKTUR ORGANISASI	4
F. SUSUNAN PERSONALIA	6
BAB II BIDANG KURIKULUM	9
A. KURIKULUM SMA PL BERNARDUS KOTA DELTAMAS.....	9
B. PEMBELAJARAN TUNTAS, REMEDIAL, DAN PENGAYAAN	9
C. KKM (KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL) ATAU KBM	10
D. PENILAIAN	11
E. STRUKTUR PROGRAM KURIKULUM	14
F. JAM PEMBELAJARAN	18
G. KALENDER AKADEMIK	18
BAB III BIDANG KESISWAAN	20
A. STRUKTUR UMUM PROGRAM PENDAMPINGAN	21
B. KOMPETENSI	21
C. IMPLEMENTASI KEGIATAN PEMBIASAAN	21
D. PROSES BIMBINGAN DAN KONSELING	25
E. EKSTRAKURIKULER DAN INTRAKURIKULER	27
F. TATA TERTIB PESERTA DIDIK SMA PANGUDI LUHUR BERNARDUS	25
BAB IV KETENTUAN KHUSUS	40
A. LOGO SMA PANGUDI LUHUR BERNARDUS	40
B. MARS SMA PANGUDI LUHUR BERNARDUS	41
C. DIRGAHAYU PANGUDI LUHUR BERNARDUS	41
D. 10 KEUTAMAAN BERNARDUS HOECKEN	41
E. MARS PANGUDI LUHUR	42
F. SERAGAM HARIAN	43

BAB I
KILAS PROFIL SMA PANGUDI LUHUR BERNARDUS
KOTA DELTAMAS

A. TEMPAT DAN KEDUDUKAN

Nama	: SMA Pangudi Luhur Bernardus Kota Deltamas
Alamat	: Jl. Tol Jakarta-Cikampek Km. 37, Kota Deltamas, Cikarang Pusat
Website	: https://smapangudiluhurbernardusdeltamas.sch.id/
Email	: kurikulumsmapl@gmail.com
Pemilik	: Yayasan Pangudi Luhur Jl. Dr. Sutomo 4, Semarang 50231 Telp. (024) 831 4004, 831 7806
Tahun Berdiri	: 2013
NPSN	: 69864644
Status Akreditasi	: Akreditasi A
Status Sekolah	: Swasta
Provinsi	: Jawa Barat
Kegiatan Belajar Mengajar	: Pagi

B. KILAS SEJARAH

1. Pembangunan

Sekolah Pangudi Luhur Bernardus Kota Deltamas terdiri dari unit PG-TK, SD, SMP, dan SMA. Saat ini sekolah telah memiliki 3 gedung. Gedung I diresmikan pada tanggal 30 April 2005 oleh Br. Martinus, FIC dan Br. Frans Sugi, FIC. Gedung SD mengalami 2 fase pembangunan. Fase I diresmikan pada tanggal 8 Juli 2010 oleh Br. Frans Sugi, FIC dan Br. Antonius Karyadi, FIC. Sedangkan pembangunan fase II diresmikan pada tanggal 21 Juni 2007 oleh Br. Frans Sugi, FIC dan Br. Antonius Karyadi, FIC. Gedung SD fase II yang telah diresmikan digunakan sementara oleh unit SMA selama tahun ajaran 2013/2014 dan 2014/2015. Pembangunan gedung SMP dimulai pada tahun 2014 dan diresmikan pada tanggal 30 Mei 2015 oleh Br. G. Bambang Nugroho, FIC dan Br. F. A. Dwiyatno, FIC. Pada tanggal 22 Juli 2015, unit SMA mulai menempati gedung ini untuk sementara waktu. Pada tanggal 20 Juli 2017 gedung SMA telah diresmikan oleh bapak uskup KAJ yaitu Mgr. Ignatius Suharyo dan Br. Frans Sugi, FIC. Secara tidak langsung maka tempat pembelajaran unit SMA resmi menempati gedung baru pada tahun ajaran 2017/2018.

2. Pembelajaran

SMA Pangudi Luhur Bernardus telah memiliki izin operasional yang telah diputuskan oleh Kepala Badan Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan Terpadu

Kabupaten Bekasi dengan nomor: 503.15/027-IX/SK-SMA/BPMPPT/2013 pada tanggal 9 September 2013. Unit SMA telah mengalami pergantian Kepala Sekolah dua kali. Pada tahun ajaran 2013/2014, SMA dipimpin oleh Br. Petrus Ponidi, FIC dengan jumlah peserta didik 12 anak dan jumlah guru 8 orang. Tahun ajaran tersebut menggunakan kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan. Pada tahun ajaran 2014/2015, jumlah peserta didik 57 anak dan jumlah guru 12 orang. tahun ajaran tersebut menggunakan kurikulum yang berbeda di tiap semester. Semester I SMA menggunakan kurikulum 2013, sedangkan semester II kurikulum yang dipakai adalah Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan karena kebijakan pemerintah. Pada tahun ajaran 2015/2016, SMA dipimpin oleh Br. Paulus Sumarno, FIC dengan jumlah peserta didik 110 peserta didik dan jumlah guru 18 orang. tahun ajaran tersebut menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan. Tahun ajaran tersebut menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan. Pada tahun ajaran 2016/2017, SMA memiliki peserta didik 138 peserta didik dan jumlah guru 18 orang. Pada tahun ajaran 2017/2018, SMA memiliki peserta didik 138 dan jumlah guru 20 orang. Pada tahun ajaran 2018/2019, SMA memiliki peserta didik 116 dan jumlah guru 20 orang. Pada tahun ajaran ini, sekolah menggunakan dua kurikulum, yaitu Kurikulum 2013 untuk kelas 10 dan 11, KTSP untuk kelas 12. Pada tahun ajaran 2019/2020, SMA memiliki peserta didik 120 dan jumlah guru 20 orang. Pada tahun ajaran ini, sekolah menggunakan Kurikulum 2013. Pada tahun ajaran 2021/2022, SMA memiliki peserta didik 153 dan jumlah guru 20 orang. Pada tahun ajaran ini, sekolah menggunakan Kurikulum 2013. Pada tahun ajaran 2022/2023, SMA memiliki peserta didik 144 dan jumlah guru 20 orang. Pada tahun ajaran ini, sekolah menggunakan Kurikulum 2013 untuk kelas 11 dan 12, dan kurikulum merdeka berbagi untuk kelas 10. Pada tahun ajaran 2023/2024, SMA memiliki peserta didik 143 dan jumlah guru 16 orang. Pada tahun ajaran ini, sekolah menggunakan Kurikulum 2013 untuk kelas 12, dan kurikulum merdeka berbagi untuk kelas 10 dan 11.

C. VISI DAN MISI SMA PANGUDI LUHUR BERNARDUS

1. VISI

“Sekolah Pangudi Luhur Bernardus merupakan lembaga pendidikan nasional berwawasan global yang berorientasi pada keunggulan akademik dan budi pekerti luhur berlandaskan kasih.”

2. MISI

- a. Mendampingi siswa menjadi pembelajar, peduli lingkungan dan berbela rasa.
- b. Memberdayakan guru dan karyawan yang cerdas, kreatif, inovatif, teladan baik, responsif, komunikatif, dan berdedikasi tinggi.
- c. Mewujudkan persaudaraan, cinta tanah air dan bangsa.”

D. MISSION STATEMENT

PANGUDI LUHUR dimaknai sebagai suatu cara mencari/ menemukan nilai-nilai luhur pengembangan kepribadian yang utuh, maka maknanya dijabarkan sebagai berikut:

P : Percaya kepada Tuhan	<i>(Trust in God)</i>
A : Arahkan pikiran positif	<i>(Think positively)</i>
N : Nilai-nilai luhur dihidupi	<i>(Living the values)</i>
G : Gunakan waktu secara efisien	<i>(Use the time efficiently)</i>
U : Upayakan keunggulan prestasi	<i>(Strive for the quality excellent)</i>
D : Dengarkan suara hati	<i>(Listen to your conscience)</i>
I : Inovatif	<i>(Innovative)</i>
L : Layani sesama	<i>(Serve other)</i>
U : Ulurkan bantuan	<i>(Helpful)</i>
H : Hidupkan komunikasi yang sehat	<i>(Good communication)</i>
U : Usahakan kerja sama sebagai tim	<i>(Cooperation)</i>
R : Refleksi	<i>(Reflection)</i>

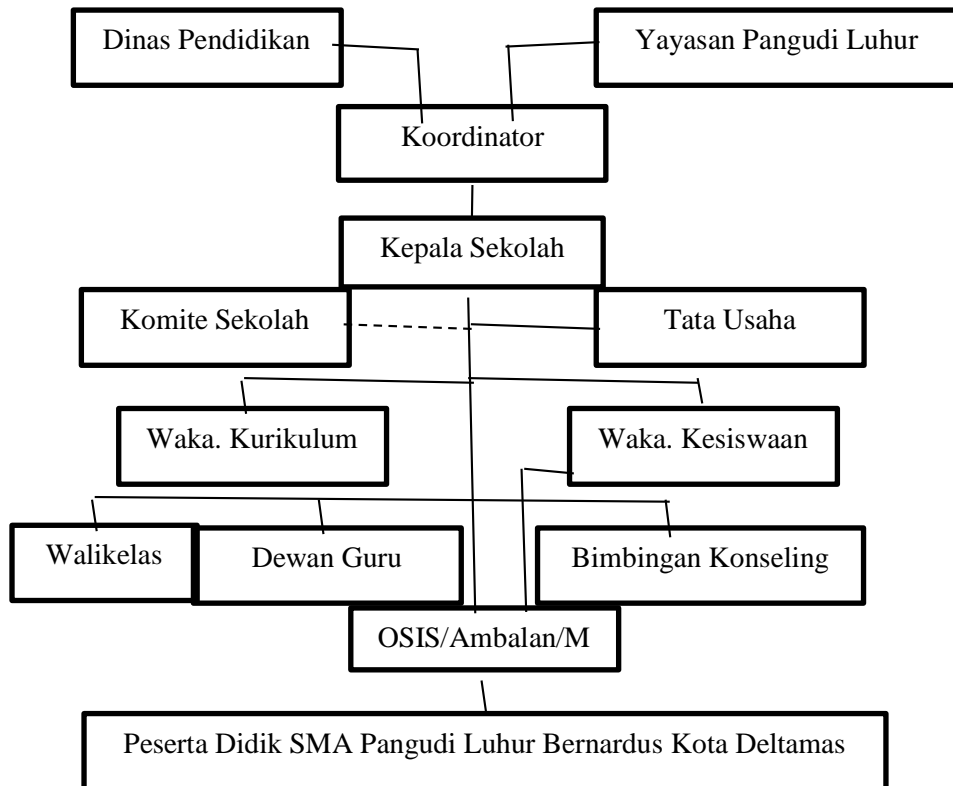
Nilai-nilai luhur dihidupi dan diperjuangkan melalui pedoman hidup yang dibuat oleh Bruder Bernardus Hoecken. Semua itu menjadi tuntunan hidup bagi civitas Pangudi Luhur Bernardus dalam berelasi terhadap sesama dan mengabdikan hidup kepada Pencipta. Itu semua termuat dalam 10 Keutamaan Bernardus Hoecken, antara lain:

1. Kerendahan Hati
2. Teladan Baik
3. Cinta akan Sesama
4. Saleh
5. Suci
6. Sikap Bijaksana
7. Lembut
8. Tabah

9. Berpengetahuan

10. Teguh Hati

E. STRUKTUR ORGANISASI



Koordinator Sekolah Pangudi Luhur Bernardus Kota Deltamas



Br. Markus Sujarwo, FIC., S.Pd.

Kepala SMA Pangudi Luhur Bernardus Kota Deltamas



Lidia Martanti, S.Si.

Wakil Kepala Sekolah



**Nira Kusuma Sari, S.Pd.
(Kurikulum)**



**Yohanes Ariyanto, S.Kom
(Kesiswaan)**

Tata Usaha dan Tenaga Pelaksana



**Andrian
Kusbandi, S.E.**



Nanang Antoro



**Sukkup Damanik,
Amd**



**Abdul
(Pelaksana)**



**Hadi
(Pelaksana)**



**Saran
(Pelaksana)**

Tenaga Pendidik



**M Chatarina
Aprida, S.Pd.**



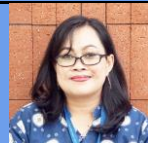
**Ayu
Dianningrum,
S.Pd.**



**Oktaviani H,
S.Pd.**



**Junita Br
Sembiring, M.Si**



**H Herlina Tety,
S.Pd**



Marwoto, S.Pd.



**Mery Dea R I,
S.Psi**



**Veronica R K D,
S.S**



**Robinsar Sinaga,
S.Pd.**



Kania Dewi



Alex Sugden



Asep Yasir M



F. SUSUNAN PERSONALIA

1. Kepala Sekolah : Lidia Martanti, S.Si
2. Wakasek. Bidang Kurikulum : Nira Kusuma Sari, S.Pd.
3. Wakasek. Bidang Kesiswaan : Yohanes Ariyanto, S.Kom.
 - Pembina OSIS : Robinsar Sinaga, S.Pd.
 - Kagudep : Veronica Ratna Kumala Dewi, S.S
4. Wali Kelas
 - Kelas 10 A : Maria C. G. Apridaningrum., S.Pd.
 - Kelas 10 B : Ayu Dian Ningrum, S.Pd.
 - Kelas 11 A : Oktaviani Harlita, S.Pd.
 - Kelas 11 B : Junita Sembiring M.Si.
 - Kelas 12 IPA : Helena Herlina Tety., S.Pd.
 - Kelas 12 IPS : Marwoto, S.Pd.
5. BP/ BK
 - Kelas 10 s/d 12 : Mery Dea Rosario Indah, S.Psi
6. Pendamping Ekstrakurikuler *
 - Basket : Nanang Antoro
 - Futsal : Yohanes Ariyanto, S.Kom
 - Dance : Ayu Dianningrum, S.Pd
 - Taekwondo : Sukkup Damanik.
 - Mading : Maria C. G. Apridaningrum S.Pd
 - KSN : Koordinator Yohanes Ariyanto
 - Cooking : Nira Kusuma Sari S.Pd
 - E-sport : Sukkup Damanik
 - Tenis Meja : Marwoto S.Pd

* Ekstrakurikuler masih menunggu hasil survey siswa ahir Juli 2023

G. DESKRIPSI PEKERJAAN

1. Kepala Sekolah :
 - a. Menyusun dan menyempurnakan visi, misi dan tujuan Sekolah.
 - b. Menyusun struktur organisasi sekolah.
 - c. Menyusun Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM) dan Rencana Kerja Tahunan (RKT).
 - d. Menyusun peraturan sekolah.
 - e. Mengembangkan sistem informasi manajemen.
2. Wakil Kepala Sekolah bidang Kurikulum
 - a. Menyusun program pengajaran (Program Tahunan dan Semester)
 - b. Menyusun Kalender Pendidikan
 - c. Menyusun SK pembagian tugas mengajar guru dan tugas tambahan lainnya
 - d. Menyusun jadwal pelajaran
 - e. Menyusun Program dan jadwal Pelaksanaan Ujian Akhir Sekolah / Nasional
 - f. Menyusun kriteria dan persyaratan siswa untuk naik kelas/tidak serta lulus/tidak siswa yang mengikuti ujian
 - g. Menyusun jadwal penerimaan buku laporan pendidikan (Raport) dan penerimaan Ijazah dan SHUN (Surat Hasil Ujian Nasional)
 - h. Menyediakan silabus seluruh mata pelajaran dan contoh format RPP
 - i. Menyediakan Jurnal Kelas, Jurnal guru mengajar, Presensi Siswa, Surat ijin masuk/keluar KBM (Kegiatan Belajar Mengajar).
 - j. Penyusunan program KBM dan analisis mata pelajaran
 - k. Menyediakan dan memeriksa daftar hadir guru
 - l. Memeriksa program satuan pembelajaran guru
 - m. Mengatasi hambatan terhadap KBM
 - n. Mengatur penyediaan kelengkapan sarana guru dalam KBM.
 - o. Mengkoordinasikan pelaksanaan KBM dan laporan pelaksanaan KBM.
 - p. Mengkoordinasikan dan mengarahkan penyusunan satuan pelajaran
 - q. Menyusun laporan pelaksanaan pelajaran secara berkala
3. Wakil Kepala Sekolah bidang Kesiswaan
 - a. Menyusun program pembinaan kesiswaan : OSIS, Ambalan, dan MPK
 - b. Melaksanakan bimbingan, pengarahan, pengendalian kegiatan siswa / OSIS dalam rangka menegakkan disiplin dan tata tertib sekolah serta pemilihan pengurus
 - c. Membina pengurus OSIS dalam berorganisasi
 - d. Menyusun program dan jadwal pembinaan siswa secara berkala dan insidental
 - e. Membina dan melaksanakan koordinasi keamanan, kesehatan, kebersihan, ketertiban, kerindangan, keindahan dan kekeluargaan (7 K)
 - f. Melaksanakan pemilihan calon siswa teladan dan calon – calon siswa penerima beasiswa
 - g. Pengadaan pemilihan siswa untuk mewakili sekolah dalam kegiatan di luar sekolah

- h. Mengatur mutasi siswa
 - i. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan kesiswaan
 - j. Menyusun program kegiatan ekstrakurikuler
4. Pembina OSIS
- a. Menyusun program pembinaan OSIS
 - b. Mengkoordinasikan kegiatan upacara rutin dan hari besar nasional
 - c. Menyelenggarakan latihan kepemimpinan dasar bagi peserta didik
 - d. Mengkoordinasikan berbagai kegiatan OSIS
 - e. Melaksanakan tugas lainnya yang berkaitan dengan pembinaan OSIS
 - f. Menyusun laporan pelaksanaan pembinaan OSIS
5. Pembina Pramuka
- a. Menyusun program pembinaan PRAMUKA
 - b. Mengkoordinasikan kegiatan besar kepramukaan (kemah dan hari pramuka)
 - c. Menyelenggarakan latihan kepemimpinan dasar bagi peserta didik
 - d. Mengkoordinasikan berbagai kegiatan PRAMUKA
 - e. Melaksanakan tugas lainnya yang berkaitan dengan pembinaan PRAMUKA
 - f. Menyusun laporan pelaksanaan pembinaan PRAMUKA
6. Wali Kelas
- a. Mengelola kelas yang menjadi tanggung jawabnya.
 - b. Berinteraksi dengan orang tua/wali Peserta Didik.
 - c. Menyusun dan melaporkan kemajuan Peserta Didik.
 - d. Mencatat mutasi Peserta Didik.
 - e. Mengisi dan membagi buku laporan penilaian hasil belajar.
 - f. Menyelenggarakan administrasi kelas.
 - g. Membuat catatan khusus peserta didik.
 - h. Melaksanakan tugas lainnya yang berkaitan dengan kewalikelasan.
 - i. Menyusun laporan tugas sebagai wali kelas kepada Kepala Sekolah.

BAB II

BIDANG KURIKULUM

A. KURIKULUM SMA PL BERNARDUS KOTA DELTAMAS

Kurikulum yang digunakan SMA Pangudi Luhur Bernardus Kota Deltamas tahun pelajaran 2023-2024 adalah menggunakan Kurikulum merdeka untuk kelas 10 dan 11, serta kurikulum 2013 revisi 2016 untuk kelas 12. Kurikulum merdeka adalah kurikulum dengan pembelajaran intrakurikuler yang beragam dimana konten akan lebih optimal agar peserta didik memiliki cukup waktu untuk mendalami konsep dan menguatkan kompetensi. Implementasi kurikulum merdeka berfokus pada asas kemerdekaan sehingga pendidik dapat menerapkan materi yang esensial dan fleksibel karena disesuaikan dengan minat, kebutuhan, serta karakteristik dari peserta didik. Kurikulum 2013 revisi 2016 tersebut memuat beberapa mata pelajaran, muatan lokal, dan pengembangan diri. Kurikulum dilaksanakan dalam bentuk kegiatan intrakurikuler dan ekstrakurikuler. Kegiatan intrakurikuler adalah kegiatan yang berhubungan langsung dengan proses pembelajaran yang mengacu pada kurikulum standar. Kegiatan ekstrakurikuler adalah kegiatan yang dilakukan di luar jam belajar kurikulum standar. Kegiatan ekstrakurikuler ditujukan agar peserta didik dapat mengembangkan kepribadian, bakat, dan kemampuannya di bidang seni, olahraga, pengembangan kepribadian.

Dalam kurikulum 2013 SMA di kenal adanya kelompok peminatan dan pemilihan lintas kelompok peminatan. Pada waktu pendaftaran ke SMA seorang peserta didik sudah harus menentukan kelompok peminatan yang diikutinya sesuai dengan persyaratan yang berlaku. Peminatan dimaksudkan sebagai minat utama peserta didik untuk mempersiapkan pembelajaran di SMA dan untuk melanjutkan ke perguruan tinggi.

Minat tidak diartikan sama dengan keinginan, tetapi minat ditentukan oleh yang bersangkutan, guru dan konselor. Bagi peserta didik yang bersangkutan minatnya diwujudkan dalam bentuk prestasi belajar selama mengikuti pendidikan di SMP. Guru ikut menentukan minat peserta didik dalam bentuk pendapat profesionalnya selama mendidik peserta didik yang bersangkutan dalam mengikuti mata pelajaran yang diajarkan. Dalam keadaan semua diasumsikan sama, maka perhatian yang sungguh-sungguh dalam suatu mata pelajaran yang ditunjukkan dengan kehadiran, partisipasi belajar di kelas dan penyelesaian tugas yang berkaitan dengan mata pelajaran. Minat peserta didik juga ditentukan oleh konselor terutama konselor di SMP ketika yang bersangkutan berada dalam observasinya

selama 3 tahun. Konselor di SMA memiliki peran ketika wawancara pada waktu pendaftaran peserta didik baru atau berdasarkan hasil tes minat yang dirancang.

B. PEMBELAJARAN TUNTAS, REMEDIAL, DAN PENGAYAAN PADA KURIKULUM 2013

1. Konsep Pembelajaran Tuntas

Pendekatan dalam pembelajaran yang mensyaratkan peserta didik menguasai secara tuntas seluruh Kompetensi Inti (KI) maupun Kompetensi Dasar (KD) mata pelajaran tertentu. Pada pelajaran tersebut menggunakan prinsip ketuntasan individual.

2. Prinsip-prinsip Utama Pembelajaran Tuntas

- a. Kompetensi yang harus dicapai peserta didik dirumuskan dengan urutan yang hierarki.
- b. Pembelajaran remedial serta bimbingan diberikan kepada peserta didik yang belum mencapai Ketuntasan Belajar Minimal (KBM).
- c. Program pengayaan diberikan kepada peserta didik yang mencapai kriteria ketuntasan minimal lebih awal.

3. Bentuk dan Pelaksanaan Remedial

- a. Pembelajaran ulang dengan metode dan media yang berbeda jika jumlah peserta didik yang mengikuti remedial lebih dari 70%.
- b. Pemberian tugas-tugas perorangan dan atau kelompok jika peserta didik yang mengikuti remedial lebih dari 25% tetapi kurang dari 70%.
- c. Pemberian bimbingan atau ulangan secara khusus jika peserta didik yang mengikuti remedial kurang dari 25%.
- d. Pencapaian nilai remidi maksimal batas KBM.
- e. Remedial dan penilaiannya dilakukan di luar jam tatap muka.
- f. Penilaian Akhir Semester (PAS), Penilaian Akhir Tahun (PAT), Ujian Sekolah, dan Asesmen Nasional Berbasis Komputer.

C. Kriteria Ketuntasan Belajar Minimal (KBM) Dalam Kurikulum 2013

KBM untuk setiap mata pelajaran dan setiap kelas bisa berbeda. Hal ini tergantung pada Materi Esensial, Kompleksitas, Keterlaksanaan, dan Intake.

D. Kewajiban Belajar Pada Kurikulum Merdeka

Proporsi kewajiban belajar terbagi menjadi dua, yaitu:

- a. Pembelajaran Intrakurikuler;
- b. Proyek PENGUATAN Profil Pelajar Pancasila dialokasikan sekitar 30% (tiga puluh persen) total JP per-tahun

E. PENILAIAN

SISTEM PENILAIAN KELAS XII

A. Aspek Penilaian

- a. Pengetahuan/ Kognitif
- b. Keterampilan/ Psikomotorik
- c. Sikap/ Afektif

B. Skala Penilaian

- a. Penilaian harian, PAS, PAT aspek penilaian pengetahuan dinyatakan dalam bilangan bulat rentang 0 – 100.
- b. Penilaian harian aspek keterampilan dinyatakan bilangan bulat rentang 0-100.
- c. Nilai sikap dinyatakan dalam huruf A (Amat Baik), B (Baik), C (Cukup), dan D (Kurang).

C. Teknik Penilaian

- a. Penilaian dilakukan dengan acuan Kurikulum 2013 revisi (kelas XII)
- b. Penilaian dilakukan dengan acuan Kurikulum merdeka (kelas X dan XI)
- c. Jenis tagihan yang bisa dijadikan penilaian terdiri dari: penilaian harian dan tugas harian, seperti: pertanyaan lisan di kelas, kuis, tugas rumah, penilaian harian praktik.
- d. Penilaian harian terdiri dari 1 atau lebih indikator dan tiap indikator bisa mempunyai kriteria ketuntasan belajar minimal yang berbeda.
- e. Penilaian harian wajib mencapai ketuntasan belajar per kelas, yaitu 75% harus mencapai nilai ketuntasan belajar minimal untuk setiap indikatornya.
- f. Rumus penilaian:

$$Raport = \frac{NT + PH + 2(PAS/PAT)}{4}$$

Keterangan:

NT : Nilai Tugas

PH : Penilaian Harian

PAS/ PAT : Penilaian Akhir Semester/ Penilaian Akhir Tahun

D. Kriteria Kelulusan

- a. Dilaksanakan pada akhir tahun ajaran dan ditetapkan melalui rapat dewan guru.
 - b. Peserta didik harus menyelesaikan seluruh program pembelajaran dalam dua semester pada tahun pelajaran yang diikuti, baik wajib A, wajib B, dan peminatan C serta lintas minat.
 - c. Kehadiran tatap muka pada setiap mata pelajaran minimal 90% diperhitungkan dari tatap muka tanpa memperhitungkan ketidakhadiran karena sakit atau izin sesuai dengan peraturan yang berlaku.
 - d. Tidak terdapat 3 mata pelajaran atau lebih pada kompetensi pengetahuan, keterampilan, dan atau sikap yang belum tuntas.
 - e. Mata pelajaran ciri khas peminatan pada semester dua baik pengetahuan, ketrampilan, dan sikap spiritual maupun sosial harus tuntas.
 - Peminatan Ilmu Pengetahuan Alam (IPA), wajib tuntas pada mata pelajaran Matematika, Fisika, Kimia, dan Biologi pada semester 2.
 - Peminatan Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS), wajib tuntas pada mata pelajaran Sejarah, Geografi, Ekonomi, dan Sosiologi pada semester 2.
 - Wajib menyelesaikan Karya Tulis Ilmiah (KTI).
 - f. Memiliki nilai sekurang-kurangnya B (Baik) pada nilai sikap PKn, agama dan Ke-PLan
 - g. Peserta didik yang tidak memenuhi Kriteria Kelulusan **dinyatakan tidak lulus**
- E. Ujian Sekolah dan Kelulusan untuk kelas XII mengikuti aturan POS US.

SISTEM PENILAIAN KELAS X-XI

A. Aspek Penilaian

- a. Sumatif
- b. Projek Penguatan profil pelajar Pancasila (P5)
- c. Akhlak dan kepribadian

B. Skala Penilaian

- a. Sumatif, sumatif akhir semester dan sumatif akhir tahun aspek penilaian pengetahuan dinyatakan dalam bilangan bulat rentang 0 – 100.
- b. Nilai Projek Penguatan profil pelajar Pancasila (P5) dinyatakan dalam BB (Belum Berkembang), MB (Mulai Berkembang), BSH (Berkembang Sesuai Harapan), SB (Sangat Berkembang)
- c. Nilai akhlak dan kepribadian dinyatakan dalam huruf A (Amat Baik), B (Baik), C (Cukup), dan D (Kurang).

E. Teknik Penilaian

- a. Penilaian dilakukan dengan acuan Kurikulum merdeka (kelas X dan XI)
- b. Jenis tagihan yang bisa dijadikan penilaian terdiri dari: sumatif materi dan tugas harian, seperti: pertanyaan lisan di kelas, kuis, tugas rumah, penilaian harian praktik.
- c. Penilaian harian terdiri dari 1 atau lebih indikator dan tiap indikator bisa mempunyai kriteria ketuntasan belajar minimal yang berbeda.
- d. Penilaian harian wajib mencapai ketuntasan belajar per kelas, yaitu 75% harus mencapai nilai ketuntasan belajar minimal untuk setiap indikatornya.
- e. Rumus penilaian:

$$Raport = \frac{NT + S + 2(SAS/SAT)}{4}$$

Keterangan:

NT : Nilai Tugas

S : Sumatif

SAS/ SAT : Sumatif Akhir Semester/ Sumatif Akhir Tahun

F. Kriteria Kenaikan Kelas

- a. Dilaksanakan pada akhir tahun ajaran dan ditetapkan melalui rapat dewan guru.
- b. Peserta didik harus menyelesaikan seluruh program pembelajaran dalam dua semester pada tahun pelajaran yang diikuti, baik mata pelajaran Wajib maupun mata pelajaran pilihan.
- c. Kehadiran tatap muka pada setiap mata pelajaran minimal 90% diperhitungkan dari tatap muka tanpa memperhitungkan ketidakhadiran karena sakit atau izin sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- d. Tidak terdapat lebih dari 3 mata pelajaran pada penilaian sumatif, pada kompetensi pengetahuan, keterampilan, dan sikap yang belum tuntas.
- e. Tuntas dalam Project Penguatan Profil Pelajar Pancasila (P5)
- f. Mata pelajaran ciri khas peminatan pada semester dua pada fase F sumatif serta nilai akhlak dan kepribadian wajib tuntas
- g. Memiliki nilai sekurang-kurangnya B (Baik) pada nilai sikap pada semua mata pelajaran termasuk Pramuka.
- h. Peserta didik yang tidak memenuhi Kriteria Kenaikan Kelas **dinyatakan tidak naik kelas**.
- i. Bagi peserta didik yang tidak naik kelas diberi kesempatan mengulang tahun berikutnya dan pemberian mengulang maksimal 2 tahun.

E. Sumatif Akhir Jenjang mengikuti Pos SAS (Sumatif Akhir Semester)

F. STRUKTUR PROGRAM KURIKULUM

Kurikulum 2013 untuk SMA XII program IPA

Komponen	Alokasi Waktu			
	kur 2013 revisi		KBM	
	Pemerintah	Modif PL	Sikap	Pengetahuan
Kelompok A (Wajib)				
1. Pendidikan Agama	3	2	B	75
2. Pend Kewarganegaraan	2	2	B	75
3. Bahasa Indonesia	4	4	B	75
4. Matematika	4	4	B	74
5. Sejarah Indonesia	2	2	B	75

6. Bahasa Inggris	2	4	B	77
Kelompok B (Wajib)				
7. Seni Budaya	2	2	B	76
8. PJOK	3	3	B	77
9. Prakarya dan Kewirausahaan	2	2	B	76
Kelompok C (Peminatan)				
10. Fisika	4	4	B	75
11. Kimia	4	4	B	75
12. Biologi	4	4	B	75
13. Matematika Peminatan	4	4	B	75
Pendalaman Minat				
14. Ekonomi *	4	3	B	75
15. TIK	2	2	B	75
Pengembangan Diri	2*)			
15. Bahasa Jepang	2	2	B	70
16. Bahasa Sunda		1	B	70
17. Bimbingan Konseling		1	B	B
18. Kepangudiluhuran		1	B	B
Jumlah	50	53		

2*) Ekuivalen 2 jam pembelajaran

Kurikulum 2013 untuk SMA XII program IPS

Komponen	Alokasi Waktu			
	kur 2013 revisi		KBM	
	Pemerintah	Modif PL	Sikap	Pengetahuan
Kelompok A (Wajib)				
1. Pendidikan Agama	3	2	B	75
2. Pend Kewarganegaraan	2	2	B	75
3. Bahasa Indonesia	4	4	B	75
4. Matematika	4	4	B	74
5. Sejarah Indonesia	2	2	B	75
6. Bahasa Inggris	2	4	B	77
Kelompok B (Wajib)				
7. Seni Budaya	2	2	B	75
8. PJOK	3	2	B	75

9. Prakarya dan Kewirausahaan	2	2	B	75
Kelompok C (Peminatan)				
10. Ekonomi	4	4	B	75
11. Geografi	4	4	B	75
12. Sosiologi	4	4	B	75
13. Sejarah Peminatan	4	4	B	75
Pendalaman Minat				
14. Biologi *	4	3	B	75
15. TIK	2	2	B	75
Pengembangan Diri	2*)			
15. Bahasa Jepang		2	B	70
16. Bahasa Sunda		1	B	70
17. Bimbingan Konseling		1	B	B
18. Kepangudiluhuran		1	B	B
Jumlah	50	53		

2*) Ekuivalen 2 jam pembelajaran

Struktur Kurikulum Merdeka modifikasi Fase F SMA Pangudi Luhur Bernardus Deltamas

Mapel	XI	Dikelas	
Wajib		Kelas	Proyek
Pendidikan Agama Katolik & Budi Pekerti	2	1	1
Pendidikan Pancasila	2	1	1
B. Indonesia	3	3	1
Matematika Wajib	3	2	1
Bahasa Inggris Wajib	3	2	1
Sejarah Wajib	2	1	1
Pjok	3	2	1
Informatika	2	2	
Seni Budaya dan Ketrampilan	2	1	1
Prakarya dan Kewirausahaan	2	1	1
Pilihan			
Fisika Tingkat lanjut	4	3	1
Kimia Tingkat lanjut	4	3	1
Biologi Tingkat lanjut	4	3	1

Matematika Tingkat lanjut	4	3	1
Sosiologi Tingkat lanjut	4	2	2
Ekonomi Tingkat lanjut	4	2	2
Geografi Tingkat Lanjut	4	2	2
Bahasa Inggris Tingkat lanjut	4	2	2
Muatan Lokal			
Bahasa Jepang	2	1	1
Bahasa Sunda	2	1	1
PL	1	1	
BK	2	1	1
KTI	1	1	
Total	62	40	22

Struktur Kurikulum Merdeka modifikasi Fase E SMA Pangudi Luhur Bernardus Deltamas

Mapel	X	Dikelas	
Wajib A		Kelas	Proyek
Pendidikan Agama Katolik & Budi Pekerti	2	1	1
Pendidikan Pancasila	2	1	1
B. Indonesia	3	2	1
B Inggris	3	2	1
Matematika	3	3	
Sejarah	2	1	1
Ilmu Pengetahuan Alam			
Fisika	2	2	
Kimia	2	2	
Biologi	2	2	
Ilmu Pengetahuan Sosial			
Sosiologi	2	1	1
Ekonomi	2	1	1
Geografi	2	1	1
PJOK	2	2	
Informatika	2	2	
Prakarya dan Kewirausahaan	2	1	1
Seni Budaya dan Keterampilan	2	1	1

Muatan Lokal			
Bahasa Jepang	2	1	1
Bahasa Sunda	2	1	1
PL	1	1	
BK	2	1	1
KTI	1	1	
Total	47	33	14

F. JAM PEMBELAJARAN

Bisa di download di <https://smapangudiluhurbernardusdeltamas.sch.id/download>

Dengan judul “Jadwal Pelajaran SMA 2023-2024” sesuai dengan periode yang tertera di bagian pengumuman website.

G. Kalender Akademik

RENCANA URAIAN KALDIK SMA T.A 2023-2024	
Tanggal	Nama Kegiatan
7-8 Juli 2023	Pendistribusian Buku
Senin, 10 Juli 2023	Pembukaan PLS & Tahun Ajaran Baru
10-14 Juli 2023	PLS & Konsolidasi SMA
Senin, 17 Juli 2023	Mulai Pembelajaran
Rabu, 19 Juli 2023	Libur Tahun Baru Islam 1444 H
Jumat, 21 Juli 2023	Misa Awal Tahun
Sabtu, 22 Juli 2023	Pertemuan ortu SMA
Minggu, 23 Juli 2023	Hari Anak Nasional
Jumat, 04 Agustus 2023	Ibadat Jumat pertama
Senin, 14 Agustus 2023	Hari Pramuka
Kamis, 17 Agustus 2023	HUT RI ke - 77
28-31 Agustus 2023	Pelaksanaan Asesmen nasional SMA
Jumat, 01 September 2023	Misa Jumat pertama
September 2023	Bulan Kitab suci

Sabtu, 16 September 2023	Pelaporan Hasil Belajar Tengah Semester 1
Rabu, 27 September 2023	Libur Maulid Nabi Muhamad SAW
Awal Okt 2023	PPDB T. A 2024-2025
Minggu, 01 Oktober 2023	Hari Kesaktian Pancasila
Jumat, 06 Oktober 2023	Ultah YPL & Eksplodus
Senin, 16 Oktober 2023	Hari Pangan Sedunia
Sabtu, 28 Oktober 2023	Hari Sumpah Pemuda
Jumat, 10 November 2023	Upacara Hari Pahlawan
Minggu, 12 November 2023	Hari Bapak
Sabtu, 25 November 2023	Hari Guru
27 Nov - 7 Desember 2023	PAS Ganjil tertulis SMA
Jumat, 08 Desember 2023	Hari Pelindung YPL
11-12 Desember 2023	Class meeting
Desember 2023	Reorganisasi dan Rekoleksi
Sabtu, 16 Desember 2023	Penerimaan Raport Semester Ganjil PG-SMA
18-23 Desember 2023	Libur semester 1
Jumat, 22 Desember 2023	Hari Ibu
Senin, 25 Desember 2023	Hari Natal
26-30 Desember 2023	Libur Natal
Senin, 01 Januari 2024	Tahun Baru Masehi
Selasa, 02 Januari 2024	Libur Awal Tahun
Rabu, 03 Januari 2024	Hari pertama awal masuk sem 2
Sabtu, 06 Januari 2024	Natal Bersama Kampus
Januari-April 2024	Perkiraan LDK kelas X & XI
Januari-April 2024	Perkiraan Life Skill Study kelas X & XI
Januari-April 2024	Perkiraan Retreat kelas XII
Jumat, 02 Februari 2024	Misa Jumat pertama
Kamis, 08 Februari 2024	Isra Mi'raj Nabi Muhammad SAW
Jumat, 09 Februari 2024	Cuti bersama
Sabtu, 10 Februari 2024	Tahun Baru Imlek
Rabu, 14 Februari 2024	Rabu Abu, Pemilu
Jumat, 01 Maret 2024	Misa Jumat pertama
Senin, 11 Maret 2024	Libur Hari Raya Nyepi

Selasa, 12 Maret 2024	Perkiraan awal Puasa
Sabtu, 16 Maret 2024	Pelaporan Hasil Belajar Tengah Semester 2
Februari-Maret 2024	Perkiraan Ujian Kelas XII
28 Maret-1 April 2024	Libur Paskah
Rabu, 05 April 2023	Misa Paskah
8-13 April 2024	Perkiraan Libur Hari Raya Idul Fitri
Rabu, 01 Mei 2024	Libur Hari Buruh
Kamis, 02 Mei 2024	Upacara Hari Pendidikan Nasional
Kamis, 09 Mei 2024	Hari Raya Kenaikan Isa Almasih
Senin, 13 Mei 2024	Bernardus Day/ Lustrum
Senin, 20 Mei 2024	Hari Kebangkitan Nasional
Kamis, 23 Mei 2024	Libur Hari Raya Waisak
Sabtu, 25 Mei 2024	Pelepasan Kelas XII
Sabtu, 01 Juni 2024	Upacara Hari Lahir Pancasila
3-11 Juni 2024	PAT Genap tertulis SMA, SMP, SD
13-14 Juni 2024	Kegiatan akhir tahun/ Class Meeting
Jumat, 14 Juni 2024	Misa Akhir Tahun Ajaran
Senin, 17 Juni 2024	Libur Hari Raya Idul Adha
Selasa, 18 Juni 2024	Rapat Kenaikan Kelas
Sabtu, 22 Juni 2024	Penerimaan Raport PG-TK-SD-SMP-SMA
24-29 Juni 2023	Libur Akhir Tahun Pembelajaran

BAB III

BIDANG KESISWAAN

A. STRUKTUR UMUM PROGRAM PENDAMPINGAN

Kegiatan kesiswaan meliputi kegiatan pendampingan peserta didik dalam pengembangan diri, pendampingan dalam pembentukan karakter yang rendah hati, tangguh, dan berdedikasi melalui kebiasaan disiplin serta pendampingan dalam kegiatan humaniora untuk mendorong peserta didik berkembang secara maksimal sesuai dengan bakat dan minat masing-masing.

Penegakkan Tata Tertib Sekolah merupakan salah satu upaya menanamkan kedisiplinan dalam diri peserta didik serta menumbuhkan sikap peduli serta toleransi terhadap sesama dan lingkungannya. Sikap disiplin merupakan modal dasar bagi setiap pribadi dalam mengembangkan potensi diri untuk meraih prestasi yang dicita-citakan.

Kegiatan pengembangan diri meliputi kegiatan intrakurikuler, kegiatan ekstrakurikuler, dan pengembangan diri. Kegiatan intrakurikuler merupakan kegiatan utama per sekolah yang dilakukan dengan menggunakan alokasi waktu yang telah ditentukan dalam struktur program. Kegiatan ini dilakukan guru dan peserta didik dalam jam-jam pelajaran maupun di luar jam pelajaran utama di setiap hari. Kegiatan intrakurikuler ini dilakukan untuk mencapai tujuan minimal setiap mata pelajaran/ bidang studi yang tergolong inti maupun khusus. Kegiatan ekstrakurikuler merupakan wadah kegiatan pengembangan diri sesuai dengan bakat dan minat peserta didik. Kegiatan ini merupakan kegiatan pilihan dan dilaksanakan di luar jam intrakurikuler sebagai penunjang penyaluran bakat dan minat peserta didik. Kegiatan ini akan selalu diuji keberadaannya dalam kurun waktu tertentu. Dalam pelaksanaannya kegiatan ekstrakurikuler harus berjalan sehat dan sesuai aturan sekolah. Setiap jenis ekstrakurikuler harus ada pendamping dan pelatih. Kegiatan ini tidak boleh mengalahkan kegiatan pokok proses pembelajaran, yaitu kegiatan intrakurikuler. Pengembangan diri merupakan bagian dari layanan dan pendampingan siswa melalui bimbingan konseling.

B. KOMPETENSI

Kompetensi dimengerti sebagai : “pengetahuan, keterampilan, serta sikap dan nilai yang direfleksikan dalam kebiasaan berpikir dan bertindak”.

1. Perlu ada wadah pengembangan–kebiasaan.
2. Disadari sebagai kebutuhan diri–muncul budaya positif.
3. Tuntutan riil untuk semua mata pelajaran–sekaligus tanggungjawab bersama.

C. IMPLEMENTASI KEGIATAN PEMBIASAAN

1. Kegiatan Rutin :

Tujuan membiasakan peserta didik mengerjakan sesuatu dengan baik, dan penuh kesadaran sebagai kebutuhan.

a. Upacara

- i. Upacara merupakan kegiatan yang digunakan untuk memupuk semangat nasionalisme dan kedisiplinan di SMA Pangudi Luhur Bernardus.
- ii. Petugas upacara diatur oleh OSIS/Ambalan/MPK. Petugas upacara bisa saja rutin bergilir kelas ataupun ditunjuk.

b. Perayaan Ekaristi + Doa harian

- i. Perayaan Ekaristi dan Doa Harian (doa pagi, sebelum/setelah istirahat, doa Malaikat Tuhan, dan doa sebelum pulang sekolah) merupakan kegiatan untuk menciptakan dan menumbuhkan kegiatan rohani dan spiritualitas dalam tradisi agama Katolik.
- ii. Perayaan Ekaristi atau ibadat dilaksanakan 1 bulan sekali dengan hari menyesuaikan kesanggupan dari Pastor.

- iii. Perayaan Ekaristi atau ibadat pada masa-masa tertentu seperti Ekaristi Awal Tahun Ajaran, Natal, Paskah, Perayaan Pelindung Yayasan, Bernardus Day, Rabu Abu.
 - iv. Petugas Perayaan Ekaristi dilakukan secara bergilir khususnya untuk Paduan Suara (dikoordinir Sie Rohani OSIS)
 - v. Latihan sebagai petugas dalam perayaan ekaristi atau ibadat menggunakan jam yang telah disepakati.
 - vi. Doa-doa dan ibadat pada bulan khusus seperti Doa Rosario (bulan Maria, dan bulan Rosario), Jalan Salib, Doa masa Advent, Bulan Kitab Suci.
- c. Literasi dan Perpustakaan (Membaca)
- i. Membiasakan diri untuk gemar membaca.
 - ii. Kegiatan literasi adalah kegiatan yang diadakan untuk melatih dan menciptakan minat baca. Kegiatan ini untuk menciptakan sikap proaktif peserta didik dalam memperluas pengetahuan karena membaca adalah jendela pengetahuan.
 - iii. Kegiatan literasi pagi berlangsung dari pukul 07.00-07.25 WIB bersama dengan wali kelas ataupun guru piket jika wali kelas berhalangan hadir.
 - iv. Mengisi daftar anggota perpustakaan.
 - v. Mengembalikan dan merawat buku yang dipinjam dengan baik.
 - vi. Kegiatan literasi dari hari Senin-Jumat selama 25 menit sebelum pembelajaran dimulai.
- d. Memelihara kesehatan–keindahan
- i. Kegiatan ini menciptakan semangat kreativitas dan mencintai serta semangat memiliki lingkungan hidup baik di lingkungan sekolah maupun di luar sekolah.
 - ii. Membuang sampah pada tempatnya.
 - iii. Berani memberikan contoh menjaga keindahan lingkungan sekolah.
 - iv. Berani mengingatkan teman yang tidak menjaga kebersihan.
- e. Kompetitif/bersaing positif
- i. Menempatkan belajar sebagai prioritas utama.
 - ii. Malu menyontek/tidak jujur–sekaligus menyadari konsekuensi jika bertindak tidak jujur (nilai 0).
 - iii. Memberikan prestasi yang terbaik.
 - iv. Sekolah akan memberikan penghargaan bagi yang berprestasi akademis–tiap semester berupa piagam dan piala.
 - v. Sekolah akan memberikan penghargaan bagi yang berprestasi non akademis tingkat Provinsi, Nasional maupun Internasional berupa piagam dan piala.
- f. Jumat Bersama
- i. Kegiatan bersama yang dilakukan oleh civitas SMA Pangudi Luhur Bernardus.

- ii. Kegiatan ini bertujuan untuk merangkul hidup kekeluargaan sebagai civitas akademik SMA Pangudi Luhur Bernardus.
- iii. Kegiatan dilaksanakan pada hari Jumat dengan bentuk sebagai berikut:
 - Jumat minggu pertama ibadat bersama
 - Jumat minggu kedua kegiatan bersama OSIS
 - Jumat minggu ketiga adalah literasi bersama
 - Jumat minggu keempat kegiatan seni

2. Kegiatan Spontan

Adalah kegiatan tanpa dibatasi waktu, ruang, tempat dengan tujuan membiasakan sikap disiplin, santun, dll. Contoh :

a. 5 S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan, Santun)

- i. Membiasakan untuk memberikan Senyuman–Sapaan–dan Salam dengan berjabat tangan yang tulus kepada setiap teman, guru–karyawan dan siapa saja yang dijumpai.
- ii. Mengutamakan persaudaraan sejati dan bukan permusuhan.

b. Membuang sampah pada tempatnya

- i. Petugas piket dikoordinasi oleh organisasi sekolah (OSIS/Ambalan/MPK).
- ii. Membedakan sampah Organik dan Non-Organik.
- iii. Memastikan lingkungan kelas dan sekolah bersih.

c. Menghargai orang lain.

- i. Menghargai pendapat orang lain.
- ii. Menghargai pribadi dan martabat orang lain.
- iii. Membiasakan untuk antri dalam setiap hal.
- iv. Mengetuk pintu jika memasuki ruangan.
- v. Tidak memotong pembicaraan orang lain.

3. Kegiatan Keteladanan

Tujuan memberi keteladanan/contoh perilaku hidup bagi peserta didik oleh kepala sekolah, guru, karyawan. Contoh:

- a. Menjalankan dan melaksanakan tata tertib peserta didik dan memahami konsekuensi bagi yang melanggar.
- b. Datang tepat waktu.
- c. Berpakaian rapi.
- d. Memuji karya peserta didik/teman.
- e. Bersikap jujur.
- f. Bertanggung jawab terhadap tugas.
- g. Bersikap dan bertutur kata santun.

4. Kegiatan Terprogram

Adalah kegiatan yg direncanakan untuk memberikan wawasan kehidupan kepada peserta didik dalam hidup bermasyarakat. Contoh :

a. PLS (Pengenalan Lingkungan Sekolah)

- i. Kegiatan wajib bagi kelas 10. Kegiatan ini bertujuan memberikan deskripsi dan pemahaman mengenai sarana, fasilitas dan rutinitas yang ada di SMA Pangudi Luhur Bernardus.
- ii. Kegiatan dilaksanakan di awal tahun pembelajaran dan dialokasikan di bulan Juli 2023.
- iii. Kegiatan berlangsung selama 5 hari.

b. Konsolidasi

- i. Kegiatan wajib untuk kelas 11 dan 12.
- ii. Kegiatan ini bertujuan untuk mengingatkan kembali budaya dan tata tertib yang ada di kelas 11 dan 12. Kegiatan ini berperan untuk menjelaskan kembali tujuan pendidikan di kelas 11 dan 12.
- iii. Kegiatan dilaksanakan di bulan Juli 2023 bersamaan dengan PLS kelas 10.

c. Retret.

- i. Retret wajib bagi kelas 12 sebagai sarana olah rohani.
- ii. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan olah rohani, spiritualitas dan kepekaan akan diri dan lingkungan, sehingga peserta didik mampu menyadari keadaan dirinya dan mampu bersikap untuk masa depan.
- iii. Kegiatan retret akan dilaksanakan pada semester II, dan dialokasikan di bulan Januari atau Februari 2024

d. Life Skills.

- i. Kegiatan belajar diluar lingkungan sekolah yang ditujukan untuk peserta didik kelas X dan XI agar dapat mengembangkan potensi dan keahlian diri untuk menghadapi peranya di masa yang akan datang.
- ii. Bentuk kegiatan bisa dalam bentuk kunjungan perusahaan ataupun tempat yang mendukung kegiatan.
- iii. Kegiatan akan dilaksanakan di semester ke-2. dan dialokasikan antara bulan Januari-Maret 2024 saat kelas 12 Ujian Sekolah

e. LDK (Latihan Dasar Kepemimpinan)

1. Kegiatan belajar diluar lingkungan sekolah yang ditujukan untuk peserta didik kelas X dan XI agar dapat membentuk kepribadian para peserta didik yang matang untuk menjadi pemimpin yang berkarakter, demokratis, kreatif dan inovatif.
2. Kegiatan retret akan dilaksanakan pada semester II, dan dialokasikan di bulan Januari atau Februari 2024

f. Intrakurikuler Pramuka.

- i. Pramuka merupakan kegiatan intrakurikuler wajib.
- ii. Pramuka wajib diikuti bagi siswa kelas 10, 11 dan 12, setiap hari Jumat.
- iii. Kegiatan kemping Pramuka dilaksanakan sesuai agenda kampus Pangudi Luhur Bernardus.

g. Pertandingan antarsekolah

- i. Kegiatan ini merupakan kegiatan pengembangan diri non-akademik dan akademik.
 - ii. Kegiatan ini bertujuan untuk mengasah kemampuan, kompetisi, dan mendewasakan diri peserta didik melalui pertandingan persahabatan dan pertandingan antarsekolah
 - iii. Pertandingan antarsekolah dilaksanakan melalui proses undangan persahabatan atau pun perlombaan.
- h. Presentasi Perguruan Tinggi
- i. Kegiatan ini merupakan pengembangan karir peserta didik SMA Pangudi Luhur Bernardus.
 - ii. Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan wawasan pengetahuan pendidikan tinggi sehingga siswa mampu memilih dan menentukan masa depan.

D. PROSES BIMBINGAN DAN KONSELING

1. Hakikat

Mendampingi peserta didik agar berkembang menjadi orang yang lebih mampu dan lebih manusiawi dalam arti pelajar yang lebih baik, warga sekolah yang lebih setia dan warga masyarakat yang lebih berguna. (Schmidt,1993).

2. Tujuan

- a. Peserta didik mampu mengembangkan pengertian dan pemahaman diri selama proses kemajuannya di sekolah (bimbingan belajar)
- b. Peserta didik mampu mengenal dirinya sendiri baik fisik maupun psikisnya serta kelemahan dan kelebihanannya (bimbingan pribadi)
- c. Peserta didik mampu mewujudkan penghargaan terhadap pribadi yang lain (bimbingan sosial).
- d. Peserta didik mampu mempertemukan pengetahuan tentang dirinya sendiri dengan informasi tentang kesempatan kerja yang secara tepat dan bertanggung jawab yang akhirnya diwujudkan dalam membuat pilihan-pilihan (bimbingan karier).

3. Garis besar sasaran :

- a. Layanan Bimbingan dan Konseling
 - i. Layanan Orientasi
 - ii. Layanan Informasi
 - iii. Layanan Penguasaan Konten
 - iv. Layanan Penempatan dan Penyaluran
 - v. Layanan Mediasi
 - vi. Layanan Bimbingan Kelompok
 - vii. Layanan Konseling Kelompok
 - viii. Layanan Konsultasi
 - ix. Layanan Konseling Individu
- b. Bidang Bimbingan dan Konseling
 - i. Penanganan kehidupan pribadi, meliputi :

- Fisik dan Psikis
- Kelemahan dan kelebihan
- Konsep diri(*Self Concept*) meliputi:
 - Diri Ideal (*Self -Ideal*)
 - Citra diri (*Self- Image*)
 - Harga Diri (*Self-Esteem*)
- ii. Pengembangan kemampuan belajar, meliputi:
 - Motivasi
 - Pelatihan konsentrasi
 - Cara belajar yang efektif
 - Target nilai (hasil belajar)
- iii. Pengembangan kehidupan sosial, meliputi:
 - Tata karma
 - Tata tertib
 - Tipe-tipe keluarga (Saudara dan Orang tua)
- iv. Pengembangan karier, meliputi:
 - Informasi mengenai pendidikan tinggi
 - Beasiswa
- c. Kegiatan Pendukung
 - i. Kunjungan rumah
 - ii. Aplikasi Instrumentasi :
angket, tes, dll.
 - iii. Himpunan Data :
data pribadi, data prestasi, data keluarga, sosiometri, dll.
 - iv. Konferensi Kasus :
bekerja sama dengan berbagai pihak dalam membahas permasalahan peserta didik.
 - v. Tampilan Kepustakaan :
sumber-sumber bacaan untuk membantu peserta didik.
 - vi. Alih Tangan Kasus :
memindahkan penanganan masalah peserta didik ke pihak yang lebih kompeten.
- d. Format Kegiatan Bimbingan dan Konseling
 - i. Individual
 - ii. Kelompok
 - iii. Klasikal
 - iv. Lapangan
 - v. Pendekatan khusus
- e. Kegiatan-kegiatan Pendukung Bimbingan dan Konseling
 - i. Kunjungan rumah
 - ii. Wawancara peminatan
 - iii. Pemberian motivasi untuk peserta didik yang berprestasi kurang
 - iv. Pemberian motivasi tentang kepribadian

- f. Kerja sama dalam membantu Peserta Didik dalam mengatasi masalah
 - i. Peserta didik
 - ii. Orang tua
 - iii. Kepala sekolah
 - iv. Wakil kepala sekolah
 - v. Wali kelas
 - vi. Guru mata pelajaran
 - vii. Karyawan
 - viii. Perguruan tinggi
 - ix. Instansi-instansi lain yang terkait
 - g. Efektifitas Bimbingan dan Konseling
 - i. Guru BK masuk kelas 1 jam per minggu
 - ii. Konseling diadakan untuk membantu peserta didik mencari alternatif solusi dari permasalahan yang dihadapi
 - iii. Selain dengan tatap muka, konseling juga dapat dilakukan melalui media sosial atau surat
4. Proses BP/ BK
- a. Melakukan pendampingan terhadap anak yang bermasalah (akademis dan non-akademis)
 - b. Meminta masukan dari wali kelas untuk anak-anak yang bermasalah, sebaliknya BP akan menginformasikan kepada wali kelas tentang hasil proses konseling.
 - c. BP melakukan pemanggilan terhadap peserta didik yang nilainya di bawah KBM.
 - d. Bekerja sama dengan orang tua untuk memberikan pendampingan terhadap anak.
 - e. BP melakukan pemanggilan terhadap orang tua setiap kali peserta didik terlambat 5 kali.
 - f. BP tidak memberikan sanksi, tetapi peringatan.
 - g. Setiap anak (peserta didik) berhak untuk mendapatkan pendampingan dari BP.
 - h. Setiap ada masalah baik pribadi, keluarga maupun kelompok, peserta didik diharapkan membicarakannya dengan guru BP agar tidak mengganggu konsentrasi belajar (curhat)
 - i. Peserta didik berhak mengadukan semua permasalahan di kelas (sekolah) kepada guru BP.

E. INTRAKURIKULER DAN EKSTRAKURIKULER

Kegiatan ekstrakurikuler merupakan kegiatan pilihan, *kecuali* Pramuka dan KTI yang merupakan kegiatan intrakurikuler wajib bagi peserta didik kelas X- XII.

1. Pengaturan Peserta Didik dalam Kegiatan Intrakurikuler

Kelas	Intrakurikuler
X	Wajib : Pramuka dan KTI, serta 1 ekstra pilihan
XI	Wajib : Pramuka dan KTI, serta 1 ekstra pilihan

XII	Wajib : Pramuka dan KTI, serta 1 ekstra pilihan
-----	---

2. Jadwal dan Jenis Kegiatan Ekstrakurikuler*

N o	Hari	Jenis Ekstra	Pelatih	Pendamping	Waktu	Tempat
1	*Senin	Futsal	Coach Rohman	Pak Sukkup	15.15-16.30	Lap. Futsal
		Basket	Coach Ali	Pak Nanang Antoro	15.15-16.30	Lap. Basket
		Memasak	Victoriano Hidayat	Bu Ayu Dianingrum	15.15-16.30	Gedung SMA
		Tenis Meja	Pak Romy	Bu Vani	15.15-16.30	Gedung SMA
2	*Selasa	E-Sport	Pak Robinsar Sinaga	Pak Sukkup	15.15-16.30	Gedung SMA
		Mading	Bu Elis	Bu Nira Kusuma S	15.15-16.30	Gedung SMA
		Sidang Akademi	Bu Vero	Bu Junita	15.15-16.30	Gedung SMA
		Taekwondo	Kak Ubed	Pak Sukkup	15.15-16.30	Gedung SMA
3	*Rabu	KSN	Guru Bidang Studi	Koord. Pk Yohanes	15.15-16.30	Gedung SMA
		Bola Volley	Pak Edi Utomo	Pak Sukkup	15.15-16.30	Gedung SMA
4	*Kamis	Paduan Suara	Bu Herlina	Bu Prida	15.15-16.30	Gedung SMA
		Digital Art	Pak Yohanes	Pak Sukkup	15.15-16.30	Gedung SMA
5	*Jumat	Pramuka	Pembina Pramuka	Pembina Pramuka	12.45-14.15	Lapangan Sekolah

* Ekstrakurikuler masih menunggu hasil survey siswa pada akhir Juli 2023, dan jadwal dapat berubah.

F. TATA TERTIB PESERTA DIDIK SMA PANGUDI LUHUR BERNARDUS

TATA TERTIB SEKOLAH SMA PANGUDI LUHUR BERNARDUS KOTA DELTAMAS TAHUN AJARAN 2023-2024

Pasal 1 TUJUAN

Tata tertib ini dibuat dengan tujuan sebagai berikut.

1. Kegiatan belajar mengajar dapat berlangsung dengan baik.
2. Meningkatkan kedisiplinan peserta didik agar menjadi manusia berkepribadian utuh dan bertanggung jawab serta mandiri.
3. Kegiatan belajar mengajar dihidupi nilai-nilai Pangudi Luhur: Allah adalah kasih, Devosi kuat pada Bunda Maria, Menjunjung tinggi semangat persaudaraan, Berpihak pada yang miskin, Kepemimpinan yang melayani, Totalitas, dan Profesionalitas karya.

Pasal 2 KEGIATAN PEMBELAJARAN PESERTA DIDIK

1. Peserta didik masuk kelas pukul 07.00 – 15.00 WIB.
2. Bel masuk sekolah pukul 07.00 WIB.
3. Pukul 07.00 WIB peserta didik sudah berada di dalam kelas dan siap memulai kegiatan pembelajaran.
4. Waktu istirahat pukul 9.45-10.15 WIB dan pukul 12.30-12.45 WIB.
5. Pada saat istirahat dan makan, peserta didik diwajibkan berada di luar ruang kelas (lantai 1).
6. Peserta didik harus mendapatkan izin masuk dari kepala sekolah jika terlambat, atau wakil kepala sekolah jika kepala sekolah tidak berada di tempat.
7. Ekstrakurikuler dilaksanakan mulai pukul 15.15 – 16.30 WIB.
8. Sekolah tidak bertanggung jawab terhadap kegiatan yang diadakan tanpa sepengetahuan pihak sekolah.
9. Peserta didik dilarang keluar dan masuk kelas tanpa izin dari guru yang mengajar saat KBM berlangsung.
10. Sebelum pulang sekolah, regu piket melaksanakan tugas kebersihan, dan ketertiban umum bersama.
11. Peserta didik wajib mendapatkan izin dari kepala sekolah jika pulang sebelum waktunya.
12. Peserta didik wajib pulang setelah mengikuti kegiatan sekolah yang ditentukan.
13. Peserta didik wajib mengikuti penilaian.
14. Peserta didik tidak diperkenankan mencontek.

15. Peserta didik wajib mengikuti remedial jika nilai di bawah KBM yang telah ditentukan (X-XII).
16. Peserta didik wajib mengerjakan dan mengumpulkan tugas yang diberikan guru sesuai dengan kesepakatan.
17. Peserta didik wajib membuka dan mengakses laman smapangudiluhurbernardusdeltamas.sch.id untuk mendapatkan informasi dari sekolah.

Pasal 3 KEDISIPLINAN

1. Sepatu
 - a. Peserta didik mengenakan sepatu kets/pantofel dominan berwarna hitam,
 - b. Kaos kaki yang dikenakan dengan panjang 10 cm di atas mata kaki, dengan ketentuan:
 - i. kaos kaki berlogo PL wajib dikenakan hari Senin dan Kamis.
 - ii. kaos kaki putih polos dikenakan hari Selasa.
 - iii. **khusus di hari Rabu** mengenakan kaos kaki dengan panjang dan warna bebas.
 - iv. kaos kaki hitam dikenakan hari Jumat.
 - c. Jika peserta didik tidak mengenakan kaos kaki sesuai ketentuan, wajib membeli di koperasi/ seragam sekolah.
2. Pemakaian Seragam
Seragam harian siswa
 - i. Senin
Celana panjang/rok abu-abu, ikat pinggang SMA PL Bernardus Kota Deltamas, baju putih lengkap dengan *badge* OSIS, lokasi dan nama, dasi OSIS. Baju dimasukkan dalam celana panjang/rok.
 - ii. Selasa
Celana panjang putih/rok kotak-kotak biru, ikat pinggang SMA PL Bernardus Kota Deltamas, baju kotak-kotak/putih kombinasi kotak-kotak lengkap dengan *badge* PL, lokasi dan nama, dasi untuk peserta didik perempuan, Baju dikeluarkan dari celana panjang/ rok.
 - iii. Rabu
Celana panjang kain hitam/rok kain hitam, ikat pinggang SMA PL Bernardus Kota Deltamas, baju batik bebas berkerah, kaos kaki bebas dan sepatu warna bebas.
**Rabu pertama setiap bulan mengenakan baju adat Jawa Barat (setelah ada edaran resmi dari dinas pendidikan dan ditindaklanjuti oleh sekolah)*
 - iv. Kamis
Celana panjang/rok putih, ikat pinggang SMA PL Bernardus Kota Deltamas, baju batik PL. Baju dimasukkan dalam celana panjang/rok.
 - v. Jumat
Seragam pramuka penegak lengkap untuk putra dan putri.

3. Peserta didik wajib memakai *lanyard* kartu pelajar setiap hari di lingkungan sekolah.
4. Peserta didik memakai ikat pinggang berwarna hitam, namun tidak bergerigi, memiliki sudut tajam, dan berkepala besar.
5. Peserta didik wajib mengenakan kaos dalam polos berwarna. Jika tidak mengenakan, wajib membeli di koperasi.
6. Peserta didik putri wajib memakai rok dengan panjang 5 cm di bawah lutut serta menggunakan *short*.
7. Peserta didik wajib memakai seragam bersih dan rapi.
8. Di luar jam KBM, peserta didik wajib memakai pakaian sopan. Sopan yang dimaksud adalah berkemeja/kaos berkerah dan celana panjang serta bersepatu.
9. Peserta didik yang tidak menggunakan seragam lengkap karena suatu alasan tertentu, wajib melapor kepada guru piket sebelum pelajaran dimulai, kemudian diwajibkan melengkapi seragam yang kurang.
10. Peserta didik pada saat pelajaran olahraga dan kegiatan olahraga wajib mengenakan seragam olahraga yang telah ditentukan (celana panjang tidak boleh di gulung).

Aturan harian tenaga pendidik dan kependidikan:

- i. Pendidik dan tenaga kependidikan masuk pukul 06.40 WIB.
- ii. Seragam tenaga pendidik dan kependidikan sesuai dengan ketentuan.
- iii. Tenaga pendidik dan kependidikan mengenakan sepatu pantofel/flat shoes, kecuali hari Rabu mengenakan sepatu kets.
- iv. Tenaga pendidik dan kependidikan wajib menggunakan kendaraan yang memenuhi standar berlalu lintas.
- v. Tenaga pendidik dan kependidikan wajib mengenakan kaos dalam.
- vi. Tenaga pendidik dan kependidikan wajib menggunakan *lanyard* kartu identitas guru.

Pasal 4

BARANG BAWAAN

1. Peserta didik tidak diperkenankan memakai aksesoris berlebihan yang tidak mendukung pembelajaran.
2. Peserta didik dilarang membawa atau pun mengonsumsi rokok, vape, narkoba, dan minuman keras.

- a. Peserta didik dilarang membawa segala macam buku bacaan, gambar dan video yang tidak sopan dan bermuatan pornografi, kekerasan, dan radikalisme.
- b. Peserta didik dilarang membawa senjata tajam.
3. Peserta didik tidak diperkenankan membawa bahan kimia berbahaya dalam bentuk apapun.
4. Peserta didik tidak diperkenankan membawa binatang peliharaan.

Pasal 5

PENGUNAAN GAWAI (*SMARTPHONE*) DI SEKOLAH

1. Gawai (*smartphone*) dan alat elektronik lainnya di sekolah bertujuan untuk mendukung pembelajaran di sekolah.
2. Siswa tidak diperkenankan membawa gawai (*smartphone*) lebih dari satu.
3. Peserta didik wajib menitipkan gawai/alat elektronik di sekolah selama KBM.
4. Penggunaan gawai (*smartphone*) disertai surat peminjaman dari guru piket.
5. Gawai/alat elektronik yang ketahuan tidak dititipkan maka akan disita oleh pihak sekolah.
6. Peserta didik wajib mendaftarkan *IP address* yang tertera di gawai/alat elektronik pada pihak administrasi sekolah.
7. Siswa tidak diperkenankan membuka dan menyimpan aplikasi atau mengaktifkan fitur gawai yang tidak berhubungan dengan pembelajaran yang berlangsung.
8. Gawai di sekolah digunakan secara bertanggung jawab oleh peserta didik, sehingga peserta didik dilarang :
 - a. membuat, menyimpan, dan menjalankan aplikasi yang bermuatan pornografi, perjudian, kekerasan, radikalisme, dan SARA.
 - b. membuat, meneruskan, dan menyebarkan luaskan berita *hoax* (berita bohong) dan pencemaran nama baik.
 - c. aplikasi atau fitur yang ada di *smartphone* tidak digunakan untuk mendiskriminasi instansi, orang lain, dan/atau sesama teman peserta didik.

Pasal 6

JANJI PESERTA DIDIK SMA

1. Janji siswa adalah ikrar yang diucapkan bersama dan wajib dilakukan oleh peserta didik. Janji peserta didik SMA Pangudi Luhur adalah:
 - a. Setia dan taat kepada Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945

- b. Patuh dan Taat terhadap nasehat Guru dan Orang Tua, Peraturan dan Tata Tertib.
- c. Belajar dan bekerja keras untuk meningkatkan ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa, keterampilan dan cinta tanah air.
- d. Menepati dan mengutamakan 10 Keutamaan SMA Bernardus:
 - 1. Kekeluargaan
 - 2. Menghargai waktu
 - 3. Teladan baik
 - 4. Inisiatif
 - 5. Rasa saling memiliki
 - 6. Kerja keras
 - 7. Bersyukur
 - 8. Ramah
 - 9. Bertanggung jawab
 - 10. Toleransi

Pasal 7

SOPAN SANTUN

- 1. Peserta didik wajib menghormati dan menghargai kepala sekolah, guru, karyawan, dan teman.
- 2. Peserta didik wajib bersikap hormat dan ramah kepada tamu di sekolah.
- 3. Peserta didik wajib menyapa dan memberikan salam kepada kepala sekolah, guru, karyawan, dan teman.
- 4. Peserta didik wajib menyampaikan kata-kata yang sopan dan tidak diperkenankan mengucapkan kata-kata jorok atau kasar dan tidak merendahkan orang lain.
- 5. Peserta didik harus merapikan rambut (putra: rambut tidak melebihi alis mata, tidak menutup telinga, tidak bisa di jambak, dan tidak menyentuh kerah baju, dan tidak diperkenankan rambut berekor tikus. Putri : disisir rapi, tidak menutup wajah dan telinga), sesuai warna rambut aslinya.
- 6. Peserta didik putra tidak diperkenankan berambut panjang.
- 7. Peserta didik tidak boleh bertato, *piercing*, atau bertindik (putra).
- 8. Peserta didik tidak diperkenankan memakai cat kuku dan memiliki kuku panjang.
- 9. Peserta didik tidak diperkenankan mencuri, melakukan pemalakan, *bullying*, dan berkelahi di dalam maupun di luar sekolah.

10. Peserta didik tidak diperkenankan melakukan pelecehan terhadap sesama peserta didik, guru, karyawan, dan kepala sekolah di dalam maupun di luar sekolah.
11. Saat mengendarai kendaraan di lingkungan sekolah, semua wajib memerhatikan jalur lalu lintas dan mengendarai kendaraan dengan kecepatan maksimal 20 km/jam.
12. Peserta didik tidak diperkenankan berpacaran di lingkungan sekolah. Peserta didik juga tidak diperkenankan berpacaran di luar sekolah selama masih menggunakan identitas sekolah.
13. Peserta didik tidak diperkenankan melakukan tindakan asusila.
14. Peserta didik tidak diperkenankan mencemarkan nama baik orang lain dan menyebarkan berita bohong.
15. Peserta didik tidak diperkenankan membuat kegiatan yang mengatasnamakan sekolah tanpa seizin sekolah.
16. Peserta didik tidak diperkenankan melakukan kegiatan yang melanggar norma susila baik di dalam maupun di luar sekolah, yang dapat mencemarkan nama baik sekolah.
17. Peserta didik tidak diperkenankan memanipulasi tanda tangan, surat izin, atau daftar hadir.

Pasal 8

KEHADIRAN DAN KETIDAKHADIRAN

1. Orang tua peserta didik wajib memberikan informasi ke sekolah jika peserta didik tidak masuk sekolah.
2. Peserta didik tidak masuk karena sakit:
 - a. peserta didik yang sakit selama 1-2 hari harus ada surat keterangan sakit yang ditulis oleh orang tua/wali yang ditujukan kepada wali kelas.
 - b. peserta didik yang sakit lebih dari 2 hari harus ada surat keterangan dari orang tua/wali yang dilengkapi dengan surat dokter/rumah sakit diserahkan kepada wali kelas pada saat hari pertama masuk sekolah.
3. Peserta didik tidak masuk karena izin:
 - a. peserta didik harus mengajukan izin selambat-lambatnya 3 hari sebelumnya serta disetujui oleh wali kelas dan kepala sekolah.
 - b. peserta didik hanya mendapatkan izin maksimal selama 3 hari dan wajib memenuhi kehadiran 95% dari hari efektif yang berlaku selama satu semester.
4. Peserta didik dinyatakan alpa, apabila:
 - a. tidak memenuhi kategori sakit dan izin.

- b. peserta didik tidak masuk tanpa keterangan.
 - c. peserta didik tidak ada di kelas selama kegiatan belajar berlangsung tanpa keterangan.
 - d. peserta didik yang meminta izin pada hari efektif dengan alasan pribadi yang tidak dapat dipertanggungjawabkan.
5. Peserta didik wajib memenuhi kehadiran 75% dari hari efektif (sakit, izin, dan alpa) yang berlaku selama satu tahun.
 6. Pada pukul 07.00 WIB, pintu gerbang sekolah akan ditutup. Apabila terlambat, peserta didik menemui guru piket.

Pasal 9

KENDARAAN

1. Peserta didik wajib menggunakan sepeda motor yang memenuhi standar berlalu lintas.
2. Peserta didik tidak diperkenankan mengendarai mobil ke sekolah.
3. Peserta didik diizinkan mengendarai sepeda motor ke sekolah sebagai alat transportasi dengan ketentuan:
 - a. memiliki dan membawa STNK
 - b. sepeda motor dalam kondisi standar
 - c. mengenakan helm, baik pengendara maupun penumpang di semua area jalan atau di area sekolah.
 - d. telah mengumpulkan surat persetujuan membawa sepeda motor yang telah ditandatangani oleh orang tua dan sertakan fotokopi STNK.
4. Peserta didik wajib memarkirkan kendaraan di tempat parkir yang telah ditentukan dengan rapi dan memerhatikan keamanan.
5. Apabila terjadi pelanggaran dalam mengendarai sepeda motor, maka akan mendapatkan sanksi skorsing maupun pembatalan izin penggunaan sepeda motor.

Pasal 10

KETERLAMBATAN PESERTA DIDIK

1. Peserta didik dinyatakan terlambat jika datang ke SMA Pangudi luhur lebih dari pukul 07.00 WIB dan belum berada di dalam kelas.
2. Peserta didik yang terlambat wajib melapor kepada guru piket yang bertugas untuk mendapatkan surat izin masuk kelas dari kepala sekolah.
3. Peserta didik yang terlambat mendapat konsekuensi keterlambatan yang ditentukan oleh pihak sekolah.
4. Siswa akan mendapatkan sanksi teguran jika mengalami keterlambatan sampai dengan 5 kali selama setahun pembelajaran. Lebih dari tiga kali akan mendapatkan konsekuensi yang diatur oleh sekolah dan pemberitahuan dari

sekolah. Sebanyak lima kali keterlambatan maka akan ada pemanggilan orang tua.

Pasal 11

UJIAN SEKOLAH *ONLINE*

1. Ujian sekolah *online* menggunakan jaringan internet (*local network*) yang ada di sekolah.
2. Penilaian Akhir Semester, dan Penilaian Akhir Tahun menggunakan sistem ujian sekolah online di jaringan internet (*local network*) sekolah.
3. Peserta didik wajib mengikuti aturan yang berlaku selama waktu ujian berjalan.
4. Peserta didik dapat melaporkan kepada pengawas bila mengalami kendala selama pelaksanaan ujian.

Pasal 12

RAPOR

Ketentuan pembagian rapor untuk peserta didik diatur sebagai berikut:

1. Rapor diberikan kepada peserta didik yang telah menyelesaikan kewajiban baik secara administratif maupun akademik.
2. Rapor diberikan pada waktu yang telah ditetapkan oleh pihak sekolah.
3. Rapor wajib ditandatangani oleh orang tua atau wali murid dan dikembalikan selambat-lambatnya 7 hari setelah masuk sekolah.

Pasal 13

EKSTRAKURIKULER

Ketentuan keikutsertaan peserta didik dalam kegiatan ekstrakurikuler diatur sebagai berikut.

1. Peserta didik wajib mengikuti salah satu kegiatan ekstrakurikuler SMA Pangudi Luhur Bernardus Deltamas, meliputi:
 - a. Basket
 - b. Futsal
 - c. Tenis meja
 - d. KSN
 - e. Mading
 - f. Taekwondo
 - g. Memasak
 - h. E-sport
 - i. Sidang Akademi
 - j. Bola Volley
 - k. Paduan Suara
 - l. Digital Art

** Ekstrakurikuler masih menunggu hasil survey siswa tahun pembelajaran 2023-2024*

2. Peserta didik wajib memilih minimal satu ekstrakurikuler pilihan.
3. Peserta didik wajib mengikuti ekstrakurikuler yang sudah dipilihnya selama satu tahun pembelajaran.
4. Peserta didik yang berhalangan hadir untuk mengikuti ekstrakurikuler wajib dan pilihan mempunyai kewajiban memberi informasi kepada pelatih dan pendamping ekstrakurikuler.

Pasal 14

INTRAKURIKULER

1. Kegiatan Intrakurikuler adalah kegiatan yang dilakukan oleh sekolah yang sudah teratur, jelas, dan terjadwal dengan sistematis yang merupakan program utama dalam proses mendidik siswa.
2. Intrakurikuler wajib yang harus diikuti oleh setiap peserta didik adalah PRAMUKA dan KTI wajib diikuti selama bersekolah di SMA Pangudi Luhur Bernardus.

Pasal 15

FASILITAS SEKOLAH

1. Peserta didik wajib mempunyai rasa memiliki, menjaga, dan merawat fasilitas sekolah.
2. Penggunaan Sarana Prasarana Sekolah
 - a. Efisiensi penggunaan listrik: setelah kegiatan belajar-mengajar di kelas berakhir, petugas piket kelas wajib mematikan semua lampu dan AC di kelas masing-masing.
 - b. Efisiensi penggunaan air: setiap peserta didik wajib menggunakan air secara efisien. Peserta didik yang membuka kran wajib menutup kembali sebelum meninggalkan kran.
 - c. Penggunaan AC: setiap peserta didik wajib menjaga keawetan AC di kelas dengan selalu menutup pintu selama AC di ruang kelas menyala, pagi hari AC menyala mulai pukul 07:30 WIB.
 - d. Hal-hal yang belum tercantum dalam tata tertib akan diatur kemudian

Pasal 16

KEBERSIHAN DAN KEINDAHAN

1. Peserta didik wajib menjaga kebersihan kelas dan lingkungan sekolah
2. Menjaga keindahan kelas dan lingkungan sekolah

Pasal 17

KETENTUAN MENGENAI ORGANISASI TERLARANG

1. Semua peserta didik dilarang terlibat dalam organisasi-organisasi terlarang seperti *gang* di luar sekolah.
2. Peserta didik yang kedapatan terlibat dalam organisasi atau kelompok yang dinyatakan terlarang oleh sekolah akan diberikan sanksi skorsing sampai pemutusan hubungan studi.

Pasal 18

KETENTUAN MENGENAI KEGIATAN DI LUAR JAM SEKOLAH

1. Peserta didik wajib meminta izin kepada sekolah jika akan mengadakan kegiatan di luar jam sekolah di lingkungan sekolah.
2. Sekolah tidak bertanggung jawab atas semua kegiatan yang dilaksanakan di sekolah tanpa seizin kepala sekolah.

Pasal 19

KETENTUAN MENGENAI WAKTU TINGGAL DI LUAR JAM SEKOLAH

1. Peserta didik yang belum dijemput pulang diperbolehkan tinggal di lingkungan sekolah dan yang bersangkutan memberitahukan kepada guru piket yang ada.
2. Peserta didik diharuskan sudah meninggalkan sekolah pukul 17.00 WIB. Semua aktivitas peserta didik dihentikan baik yang mengikuti ekstrakurikuler, rapat OSIS, dan Pramuka.

Pasal 20

KONSEKUENSI PESERTA DIDIK:

Peserta didik yang tidak mematuhi tata tertib akan dikenakan sanksi sebagai berikut.

1. Peserta didik melakukan kerusakan dan penghilangan barang milik sekolah, peserta didik lain maka wajib bertanggung jawab atas apa yang diperbuat minimal dengan mengganti fasilitas sekolah atau milik orang lain.
2. Teguran/peringatan lisan, peringatan tertulis pertama, kedua. Pelanggaran berikutnya peserta didik kehilangan haknya sebagai peserta didik SMA Pangudi Luhur Bernardus Deltamas.
3. Sanksi keras dikenakan kepada peserta didik yang melakukan pelanggaran sebagai berikut.
 - a. Peserta didik yang membawa bahan kimia berbahaya, membawa dan atau menggunakan senjata tajam, senjata api, rokok, obat-obatan terlarang, gambar porno, bertindak asusila, gambar/SMS/pesan singkat/animasi/video asusila, aplikasi dan situs porno.

- b. Peserta didik melakukan tindakan pengompasan, intimidasi, perkelahian terlibat langsung maupun tidak langsung.
 - c. Peserta didik yang menyontek atau memberikan contekan pada saat penilaian.
 - d. Peserta didik yang melakukan tindakan pencurian.
4. Bentuk sanksi keras adalah:
- a. Untuk pelanggaran point 3c: peserta didik diberi nilai 0 (nol) dan tidak ada ulangan perbaikan.
 - b. Untuk pelanggaran point 3a, 3b, dan 3c: peserta didik di skorsing selama satu minggu dan berkewajiban mengembalikan barang yang dicuri.
 - c. Peserta didik yang melanggar ketentuan no 3 point a, b, dan d diberikan surat peringatan keras atau surat peringatan terakhir.
 - d. Apabila peserta didik mengulang kembali pelanggaran keras dalam bentuk apapun, peserta didik kehilangan haknya sebagai peserta didik SMA Pangudi Luhur Bernardus Deltamas.
5. Peserta didik yang sudah mendapatkan Surat Peringatan yang bertanda tangan kepala sekolah lebih dari 2 kali akan dikembalikan kepada orang tua wali peserta didik.

Deltamas, 21 Juli 2023
Kepala Sekolah SMA PL Bernardus



Lidia Martanti, S.Si.

BAB IV KETENTUAN KHUSUS

A. LOGO SMA PANGUDI LUHUR BERNARDUS



1. Makna Warna dan Simbol

- a. Warna kuning : warna kuning lambang keagungan, keluhuran, dan cinta kasih. Dalam logo Pangudi Luhur melambangkan Roh Kudus yang menerangi karya kerasulan Yayasan Pangudi Luhur.
- b. Warna Biru : warna biru lambang damai, stabil, ketenangan, percaya diri, ketentraman, ketulusan, perhatian, integritas. Warna biru dalam logo melambangkan Ibu Maria pelindung para Bruder FIC dan Yayasan Pangudi Luhur.
- c. Warna Merah : warna merah lambang hasrat, berani, semangat, dan berenergi.
- d. Salib : lambang keselamatan Tuhan yang diwartakan Yayasan Pangudi Luhur.
- e. Huruf PL : melambangkan Pangudi Luhur berani berjuang karena dibimbing Roh Kudus.
- f. Layar : melambangkan Yayasan Pangudi Luhur berlayar mengarungi zaman.
- g. Lingkaran : pelayanan pendidikan Yayasan Pangudi Luhur yang utuh (holistik).

2. Makna Lambang

Diterangi Roh Kudus dan dalam perlindungan Ibu Maria pelindung YPL serta dalam perlindungan St. Bernardus, keluarga besar SMA Pangudi Luhur Bernardus Kota Deltamas mengikuti Yesus Kristus dengan setiaewartakan karya keselamatan Tuhan, berani mengarungi tantangan arus perkembangan zaman, memberikan pelayanan pendidikan yang holistik, dan menekankan keunggulan dalam prestasi.

3. Penggunaan Logo

- a. Sebagai tanda identitas SMA Pangudi Luhur Bernardus Kota Deltamas.
- b. Sebagai tanda identitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMA Pangudi Luhur Bernardus Kota Deltamas.

- c. Sebagai tanda identitas peserta didik SMA Pangudi Luhur Bernardus Kota Deltamas.
- d. Sebagai kop, kertas surat, sampul surat dan bahan-bahan setakan yang dikeluarkan oleh SMA Pangudi Luhur Bernardus Kota Deltamas
- e. Sebagai lambang untuk pembuatan vandal, plakat atau bentuk kenang-kenangan lain yang dikeluarkan oleh SMA Pangudi Luhur Bernardus Kota Deltamas.

B. MARS SMA PANGUDI LUHUR BERNARDUS

Sekolah Pangudi Luhur Bernardus,
 Mengemban tugas mulia dan luhur,
 Menuntut ilmu dan berbudi luhur,
 Berjuang untuk keadilan dan kejujuran,
 Maju bersama bersatu demi cita,
 Pangudi luhur junjungan kita,
 Tetap setia demi nusa bangsa,
 Pangudi Luhur Bernardus

C. DIRGAHAYU PANGUDI LUHUR

Pangudi Luhur, kibarkan panjimu,
 Di bumi persada, Nusantara raya,
 Majulah terus, kobarkan s'mangatmu,
 Mewartakan sabda-Nya, kabar sukacita.
 Mendampingi kamu muda, harapan Negara,
 Jadi garam dan t;rang dunia, dalam kasih cinta.
 Puji dan syukurku, membahana s'lalu,
 Dirgahayu, dirgahayu, Pangudi Luhur ku.
 Dirgahayu, dirgahayu, Pangudi Luhur ku.

D. 10 KEUTAMAAN BERNARDUS HOECKEN

Sepuluh keutamaan Pangudi Luhur
 Harta tak ternilai Bernardus Hoecken
 Kerendahatian, Teladan Baik,
 Cinta kan sesama, saleh dan suci,
 Sikap bijaksana, lembut dan tabah,
 Berpengetahuan dan teguh hati,
 Percaya pada Tuhan

Percaya kepada Tuhan

E. MARS PANGUDI LUHUR

MARS PANGUDI LUHUR

Do = f 4/4
Tegap Berbaris

Lagu : Bordjan Poer
Syair : Team

3̣ . 4̣ | 5̣ . . 6̣ . 5̣ 4̣ . 5̣ | 3̣ . 2̣ 1̣ .

1. Ya- ya - san Pa ngu di Lu - hur ki - ta
2. Di ba wah Pan ji Pangu di Lu hur

3̣ . 2̣ | 1̣ 1̣ . 7̣ 6̣ . 7̣ 1̣ | 6̣ . 5̣ . 0

1. menye - barkan se mangat Ge re ja
2. ki ta berjan - ji se tia dan ju - jur

5̣ . 5̣ | 7̣ 7̣ 7̣ 6̣ . 5̣ | 1̣ 1̣ 1̣

1. ber sa ma pa ra kar ya wan se mua
2. berbak ti serta ber ja sa ba gi

1̣ . 7̣ | 6̣ . 7̣ 1̣ . 6̣ 7̣ . 1̣ | 2̣ . 0

1. me na nam kan cin ta se sa ma
2. Ge re ja di ne ga ra ki ta

5̣ . 1̣ | 3̣ . 2̣ 1̣ 1̣ . 7̣ | 6̣ . 5̣ 4̣

1. ber lan das kan ji wa Pan - ca si la
2. ber ju ang dengan s, mangat ber nya la

6̣ . 1̣ | 4̣ . 3̣ 2̣ 2̣ . 1̣ | 7̣ . 6̣ 5̣

1. membangun G're ja Nu sa dan bang sa
2. mendi dik pu tra dan pu tri ki - ta

5̣ | 5̣ . 4̣ 3̣ . 2̣ 1̣ . 7̣ | 6̣ 1̣ 4̣

1. Un - tuk lak sa na kan ci - ta ci - ta
2. te - tap mengab di nu sa dan bang-sa

6̣ | 5̣ . 1̣ 3̣ 2̣ | 1̣ . 0 ||

1. da mai se jah te ra
2. ser ta Tu han ki ta

F. SERAGAM HARIAN



SERAGAM HARI SENIN



SERAGAM HARI SELASA





SERAGAM HARI JUMAT



SERAGAM OLAHRAGA



“Sekolah Pangudi Luhur Bernardus merupakan lembaga pendidikan nasional berwawasan global yang berorientasi pada keunggulan akademik dan budi pekerti luhur berlandaskan kasih.”

YAYASAN PANGUDI LUHUR SMA PANGUDI LUHUR BERNARDUS

Jl. Tol Jakarta-Cikampek KM. 37, Kota Deltamas, Cikarang Pusat 17531
Telp.: (021) 2215 7984 | WA: 0811 8381 157 | <https://smapangudiluhurbernardusdeltamas.sch.id/>